

Varslet bør beskrive:

- Hva har skjedd? Hva varsles det om?
- Hvem er involvert?
- Hvor skjedde det? Hvor ble det oppdaget?
- Når skjedde det?
- Har det skjedd flere ganger?
- Var det vitner til stede?

Om det er mulig, belys saken med konkrete eksempler og bevis/dokumentasjon.

For at varslingen skal være forsvarlig skal den som varsler:

- ha saklig grunnlag for kritikken
- være i god tro om de faktiske kritikkverdige forhold
- ha tatt hensyn til ansatte og virksomheten i måten det blir varslet på
- ha vurdert om forholdet har allmenn interesse, og i hvilken grad opplysningene kan skade virksomhetens omdømme.

Varslingsmottak

Det er opprettet et varslingsmottak som skal håndtere alle varslinger ved Nok. Trøndelag. Det kan varsles både;

- internt ved senteret
- eksternt til tilsynsmyndighetene
- til allmenheten.
- Det er opprettet et varslingsmottak som skal håndtere alle varslinger ved Nok. Trøndelag.

Alle som mottar et varsel, videreformidler dette til leder i varslingsmottaket, e-postadresse: varslingsmottak@noktrondelag.no.

Leder for varslingsmottaket er daglig leder. I tillegg sitter styreleder og nestleder i styret i gruppa. Hvis varslingen omfatter leder i varslingsmottaket, skal varslingen sendes direkte til styreleder. Bekreftelse på varslet sendes umiddelbart. Deretter vil varslingsmottaket avgjøre videre behandling av varslet.

Et varsel er å regne som en forvaltningssak, og dermed gjelder Forvaltningsloven kapittel II om ugildhet. Alle som mottar et varsel og alle som involverer andre i behandling av et varsel plikter å sette seg inn i denne loven for å sikre habilitet i saken.

Den det er varslet om må få anledning til å gjøre rede for sitt syn på situasjonen og de faktiske omstendigheter, samt få innsyn i dokumentene. Dette følger av kontradiksjonsprinsippet.

Dersom utfallet av saken viser at det ikke foreligger kritikkverdige forhold, er det viktig at de involverte i saken får tilbakemelding om dette. Dersom det ikke er funnet kritikkverdige forhold, og den det er varslet om er gjort kjent med varslingen, må ressurscenteret gi en tilbakemelding til både varsler og den det er varslet om.

Arkivering av dokumenter Dokumentene i saken arkiveres i tråd med enhver tid gjeldende lovverk, herunder forvaltningslov, arkivlov osv., for å sikre forsvarlig oppbevaring av dokumenter i varslingssaken, knyttet til arkivverdighet, lagringstid og personvern.