

## Rollebeskrivelse brukerrepresentant

**Navn/organisasjon:**

NOK. Trøndelag - Ressurssenter mot seksuelle overgrep  
Staupslia 41, 7600 Levanger

**Formål:**

Formålet med ressurscenterets brukerrepresentant er formidling av erfaringer og synspunkt sett fra brukernes ståsted.

Ressurssenteret verdsetter tilbakemeldinger fra brukerne sine, og flere av aktivitetene som senteret setter i gang er på bakgrunn av ønsker og tilbakemeldinger fra brukergruppen gjennom enesamtaler, forslagskasse, via brukernes egen representant, møter og gjennom brukerundersøkelsen.

Senterets brukerrepresentant gjør en viktig jobb for Nok Trøndelag, ved at representanten aktivt er med på å fronte senterets arbeid, også utad.

På systemnivå sikres brukermedvirkning gjennom brukerrepresentanten som har møte, forslags og stemmerett i senterets styre.

Representanten bringer brukerperspektivet inn i styret, og fremmer og uttaler seg i saker som gjelder senterets brukergruppe.

**Rolle, ansvar og oppgaver:**

- Som brukerrepresentant er du et likeverdig medlem i arbeidet.
- Som brukerrepresentant er du ikke mellomledd mellom brukere som selv mottar tjenestene og ressurscenteret, men bringer inn brukerperspektivet på bakgrunn av egne erfaringer.
- Gjennom aktiv og likeverdig deltakelse i beslutningsprosessene bærer du fram brukerperspektiver.
- Du bør delta aktivt og konstruktivt i kommunikasjonen, og må se helheten – ikke bare ivareta særinteresser.
- Delta aktivt i refleksjoner, debatter og arbeidsgrupper i de sammenhenger man er oppnevnt til.
- Bidra aktivt under planlegging av senterets årlige seminar sammen med ansatte og valgt prosjektgruppe bestående av andre brukere av senteret.
- Brukerrepresentanten samarbeider med leder og styret i saker som omhandler brukernes tilbud ved senteret, og er aktivt deltakende på styrets møter.

Vedtatt 07.04.22

[noktrondelag.no](http://noktrondelag.no)

Staupslia 41 E, Postboks 126, 7601 Levanger - tlf. 469 36 977 - Org nr. NO 971 386 967

- Du bør ha kontakt med organisasjon, og til den som har oppnevnt vedkommende for å melde fra om behov for informasjon og oppfølging.
- Som brukerrepresentant bør du i særlig grad ha meninger om og stille spørsmål om hvilke konsekvenser forslagene/endingene har for senterets brukere.
- Som representanten er man ikke en av personalet/de ansatte, men et frivillig styremedlem valgt blant brukerne med brukererfaring.
- Ved forfall på oppsatte møter, er det daglig leder som kaller inn vararepresentanten.

#### **Valg av brukerrepresentant:**

- Det skal velges 1 brukerrepresentant med vara for 2 år av gangen.
- Det må innhentes forslag fra brukergruppen og ansatte i forkant av nytt valg.
- Forslag til nye brukerrepresentantene fremlegges for styret.
- Valg av ny representant med vararepresentant vedtas og besluttet i styret.

#### **Taushetsplikt:**

Brukernes representant kan oppfattes å ha samme taushetsplikt som ressurscenterets ansatte. Ansatte plikter å gjøre seg kjent med reglene for taushetsplikt i Forvaltningsloven §§ 13-13 f. Da brukerrepresentanten ikke betegnes som en ansatt faller han/hun ikke under den samme taushetsplikten.

Brukerrepresentanten skal allikevel etter ressurscenterets syn ha en like omfattende regulering av taushetsplikten, sammenlignbart med det som gjelder for de ansatte ved ressurscenteret. Som brukerrepresentant kan man få tilgang til informasjon som er taushetsbelagt, eller som skal håndteres med varsomhet.

Det viktige er her å informere de som trenger å vite dette, og selvsagt at representanten gir erklæring om taushetsplikt.

Brukerrepresentanten har en avtalt skriftlig taushetsplikt.

Det øverste administrative informasjonsansvaret ved ressurscenteret ligger til daglig leder ved uttalelse til pressen. Dersom representanten ønsker å gi informasjon til pressen, plikter representanten å konferere med daglig leder.

Vedtatt 07.04.22

[noktrondelag.no](http://noktrondelag.no)

Staupslia 41 E, Postboks 126, 7601 Levanger - tlf. 469 36 977 - Org nr. NO 971 386 967